

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Суровцева  
«9» января 2024 год

ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.

1.2. Цель: способствовать правильной организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности;
- повышение качества обучения и воспитания;
- укрепление учебной дисциплины.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся Учреждения имеют право:

2.1. на получение (платного) образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, получение образования в соответствии с разработанными программами профессионального образования и программами дополнительного профессионального образования;

2.2. уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

2.3. получение дополнительных образовательных услуг и консультаций;

2.4. использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных учебным планом;

2.5. использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

2.6. участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

2.7. обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8. получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

2.9. проявлять активность в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;

2.10. вносить предложения по созданию условий для развития и удовлетворения образовательных потребностей, организации урочной деятельности, факультативов, проведения внеурочных мероприятий, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;

2.11. получать обоснованные преподавателем оценки знаний и умений в соответствии с требованиями государственного стандарта;

2.12. получать помощь преподавателя при ликвидации пробелов в знании учебного материала с последующей повторной оценкой знаний и умений в согласованный срок и за определенную плату;

2.13. представлять Учреждение в городских, областных, территориальных конкурсах, смотрах, на соревнованиях;

2.14. на уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов со стороны прежде всего своих родителей (законных представителей), а также органов опеки и попечительства, органов прокуратуры и судов;

2.15. на самостоятельное обращение за защитой своих прав в органы опеки и попечительства;

2.16. на уважение своего человеческого достоинства;

2.17. на уважение и свободное выражение собственных мнений и убеждений;

2.18. другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся учреждения обязаны:

3.1. своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением согласно Договора.

3.2. выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных актов;

3.3. добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ и наук;

3.4. соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину;

3.5. строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки, пропусков без уважительной причины. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу;

3.6. выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя к оформлению, времени сдачи, вариантности;

3.7. соблюдать правила техники безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов;

3.8. выполнять требования работников Учреждения, в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции;

3.9. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

3.10. не допускать повреждения имущества Учреждения;

3.11. граждане иностранных государств, принятые в Учреждение, пользуются правами и несут обязанности обучающихся, установленные настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

#### 4. ЕДИНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ:

##### 4.1. К внешнему виду

4.1.1. Каждый обучающийся должен являться опрятно одетым;

4.1.2. обувь должна быть вычищенной;

4.1.3. перед уроками привести себя в порядок;

4.1.4. во время занятий производственного обучения обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям ОТ.

##### 4.2. На уроке

4.2.1. По началу урока, занять свое место за столом или рабочем месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию после начала урока можно только с разрешения преподавателя;

4.2.2. за столом сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;

4.2.3. когда вызывают к доске, отвечать. Имей тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием;

4.2.4. при желании отвечать на поставленный вопрос или обращаться с каким-либо вопросом к преподавателю нужно поднять руку, стоя задавать вопросы;

4.2.5. если к уроку не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока;

4.2.6. выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит, что урок закончен;

4.2.7. обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если учащемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители (законные представители));

4.2.8. если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к мастеру ПО группы или преподавателю. Мастер ПО или преподаватель обязан направить больного обучающего на прием к врачу;

4.2.9. мастер производственного обучения или преподаватель группы может отпустить обучающихся с занятий только по заявлению от родителей, если учащемуся нет 18 лет;

4.2.10. запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон. За нарушение правила административное наказание.

### 4.3 На переменах и после занятий

4.3.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самовольного ухода с уроков, опоздания на урок, преподаватель или мастер ПО может принять меры и сообщить родителям;

4.3.2. беспрекословно выполнять требования мастера ПО или преподавателя;

4.3.3. если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну;

4.3.4. сразу же по началу урока входить в аудиторию и занимать свое место;

4.3.5 дежурные во время перемены обязаны подготовить класс к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку;

### 4.4. К речи обучающихся

4.4.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно;

4.4.2. не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание;

4.4.3. обращаться к кому-нибудь с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.

### 4.5. К состоянию учебников, тетрадей и имущества учреждения

4.5.1. Не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;

4.5.2 бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу Учреждения;

4.5.3 охранять цветы, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии;

4.5.4 пользоваться библиотекой согласно правилами пользования библиотекой.

## 5. РЕГЛАМЕНТ

### 5.1. Режим работы:

5.1.1. В НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ» учебный год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря согласно учебного плана по конкретной профессии и форме получения образования.

5.1.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебно–производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

5.1.3. Начало занятий: 1 смена с 8-30 до 13-20, 2 смена с 14-00 до 18-50, 3 смена (при необходимости и при отсутствии второй) с 18-00 до 21-10. Перерыв для отдыха, подготовки, обслуживания и уборки рабочих мест - 10 минут через каждые два часа работы.

5.1.4. Занятия идут по расписанию, которое составляет учебный отдел и утверждает директор Учреждения.

5.1.5. Расписание уроков в предпраздничные дни, а также в связи с проведением культурно-массовых воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий может быть изменено на основании приказа директора Учреждения.

## 5.2. Выдача справок:

5.2.1. Справки с места учебы учащимся выдаются учебным отделом по согласованию посещаемости и успеваемости с преподавателем или мастером ПО, за своей подписью или подписью директора.

## 6. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1. Посещать занятия, появляться в помещениях и на территории Учреждения в алкогольном, наркотическом и токсическом опьянении.

6.2. До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам.

6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений.

6.4. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

6.5. Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

6.6. Приводить посторонних лиц на территорию Учреждения.

## 7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕНИИ:

7.1 За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией Учреждения применяются следующие поощрения обучающихся:

7.2 Объявление благодарности.

7.3 Награждение грамотой.

7.4 Награждение похвальным листом.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

8.1. Нарушение учебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения

8.3. Исключение из НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ» за грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения и настоящих Правил могут быть подвергнуты обучающиеся на основании служебной записки менеджера учебного отдела, преподавателя или мастера ПО. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарного взыскания, нового, как правило, грубого нарушения Устава Учреждения. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинений ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, моральный ущерб сотрудникам или обучающимся, посетителям учреждения; причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителям учреждения; дезорганизацию работы Учреждения как образовательного учреждения.

8.4. Взыскание объявляется приказом по Учреждению. Приказ содержит указание на конкретное нарушение учебной дисциплины, за которое налагается данное взыскание. Приказ объявляется обучающемуся под расписку в трехдневный срок со дня его подписания.

8.5. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.8.2 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Правила разработал:  
заместитель директора НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»  
С.П. Бессонова